

2023학년도 군서초등학교

## 제28기 제9회 학교운영위원회 회의록

간 사	위 원 장	학 교 장
주동현	김민	이영민

◎ 2024년 2월 14일 (수) 15:00

◎ 장소 : 교장실

◎ 회순

1. 개회
2. 보고사항 및 관리자 인사
3. 개의 선언
4. 안건심의
5. 폐회

2023학년도 군서초등학교

## 제28기 제9회 학교운영위원회 회의록

◎ 2024 2월 14일 (수) 15:00

◎ 장소 : 교장실

◎ 회순

1. 개회 2. 보고사항 및 관리자 인사 3. 개의 선언 4. 안건심의 5. 폐회

◎ 의사일정(부의된 안건)

- 제1호- 2024학년도 학교회계 본예산 세입·세출 예산서(안) 확정 학교운영위원회 심의
- 제2호- 2024년도 발전기금 운용계획서
- 제3호- 2023학년도 7차추경 세입·세출 예산서(안) 확정 및 학교운영위원회 심의
- 제4호- 2024학년도 인성교육계획
- 제5호- 학생 분리지도에 따른 분리지도비 지급규정 심의
- 제6호- 2024학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 추천
- 제7호- 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획
- 제8호- 디지털 기반 교육혁신 선도학교 및 디지털 튜터 운영 계획
- 제9호- 2024학년도 군서초 교육과정 편성·운영 계획
- 제10호- 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 심의 및 2023학년도 학교급식운영 이행사항 보고
- 제11호- 2024학년도 군서초등학교 학교 규칙 개정
- 제12호- 2024 군서초등학교 학교안전사고 예방에 관한 학교안전계획
- 제13호- 2024학년도 군서초등학교 학사일정

### ■ 개회

○간사: 지금부터 2023학년도 군서초등학교 제28기 제9회 학교운영위원회 회의를 시작하겠습니다.

### ■ 보고 사항 및 관리자 인사

○교장: 오늘 학교 운영과 관련한 중요한 일정 심의가 있습니다. 모두 시간 내주셔서 감사합니다.  
(운영위원 인사)

○교장: 간사님 진행해주시기 바랍니다.

○간사: 재적 위원수 10명 중 8명 참석으로 과반수 이상으로 성원이 되었기에 학교운영위원회 회의를 시작하겠습니다. 부위원장님이 개의 선언 및 회의 진행해주시겠습니다.

### ■ 개의 선언

○위원장: 학교운영위원회 성원이 완료되었으므로 제9회 학교운영위원회를 시작하겠습니다.

### ■ 제1호- 2024학년도 학교회계 본예산 세입·세출 예산서(안) 확정 학교운영위원회 심의

○위원장: 2024학년도 학교회계 본예산 세입·세출 예산서(안) 확정 학교운영위원회 심의안건입니다.

○이00: 안녕하세요. 주무관 이00입니다. 우선 본 예산 세입, 세출 예산 총괄은 1,409,498,000원이며 기본운영비는 672,550,000원을 편성 가능합니다. 학급수 증가로 인한 110,339,000원이 증감입니다. 그리고 목적사업비는 작년대비 감소입니다. 각 사업별로 예산편성을 받았고 자체수입은 이자수익이라던지 행정활동 수익으로 자체 활동 이월금 5,000,000만원 정도를 예상해서 세입규모를 잡았습니다. 특이사항은 크게 없고 급식비는 목적사업비로 202,055,000 편성되어 있어 그대로 사용하게 됩니다.

○지역위원: 작년에 비해 크게 달라진 것은 없나요?

○이00: 학교기본운영비가 조금 증가한 부분과 목적사업비가 작년대비 감소한 부분이 있습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요?

○위원: 없습니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제1호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■제2호- 2024년도 발전기금 운용계획서

○위원장: 2024학년도 발전기금운용계획서(안) 수립 및 학교운영위원회 심의안건입니다. 이00 행정주무관님이 설명해주시겠습니다.

○이00: 안녕하세요. 주무관 이00입니다. 발전기금으로 기탁받을 수 있는 항목이 4가지 있는데 교육용 기자재 및 도서의 구입사업, 학교교육시설의 보수 및 확충사업, 학교체육활동 기타 학예활동의 지원사업, 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업 등 이 4가지 영역에서만 기탁을 받을 수 있습니다. 저희학교의 경우 학생복지 및 학생자치 활동의 지원사업에 기탁이 조금 되어 있습니다. 일단 2,156,050원 정도를 계획으로 수립해놓은 상태입니다. 실제로 사전계획을 수립해놔야 기탁을 되면 어떤 항목으로 들어갈지 결정하게 됩니다.

○지역위원: 기부금은 어떻게 받나요?

○이00: 운영을 하지 않고 기탁자가 자발적으로 하시는게 됩니다. 모금활동은 하지 못합니다.

○위원장: 질문이 없으실까요?

○위원: 없습니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제2호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■제3호- 2023학년도 7차추경 세입·세출 예산서(안) 확정 및 학교운영위원회 심의

○위원장: 2023학년도 7차추경 세입·세출 예산서(안) 확정 및 심의 안건안건입니다. 이00 행정주무관님이 설명해주시겠습니다.

○이00: 잔액이 남은것을 조정을 해서 2월말까지 다 집행할 수 있도록 조정을 했구요.수익자부담수입, 학부모 부담수입, 행정활동 수입 등 학교 재정여건의 변화 및 기초지방자치단체 전입금, 교육비특별회계전입금수입금 반납에 따라, 예산 감액 필요합니다. 2023학년도 7차추경 세입·세출 예산(안) 총괄 세입·세출 예산액 : 2,507,444,000원, 기존 예산에서 60,840,000원 감액으로 예정입니다. 자세한 내용은 심의자료를 확인하여 주시기 바랍니다. 궁금 하신점 있으시면 질문해 주시기바랍니다.

○위원장: 감사합니다. 질문이 없으실까요?

○위원: 없습니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제3호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■ 제4호- 2024학년도 인성교육계획

○위원장: 2024학년도 인성교육계획 보고입니다. 설명해 주사가 바랍니다.

○이00: 안녕하세요. 인성부장 이00입니다. 추진 배경으로 행복한 미래인재 육성을 위한 인성교육 강화 필요, 시대적 가치를 담은 기본 인성교육 강화 필요, 미래지향적인 인성교육의 방향성 전환, 본교의 특성에 맞는 인성교육 추진 계획입니다. 추진 근거로는 경기인성교육 기본 운영계획(2022.11.10.)에 의거, 이미 자료로 나눠드렸으니 보시고 심의를 해주시면 되겠습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의하십니까?

○위원들: 네 동의합니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제4호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■ 제5호- 학생 분리지도에 따른 분리지도비 지급규정 심의

○위원장: 학생 분리지도에 따른 분리지도비 지급규정 심의안건 입니다. 이00인성부장님께서 설명해주시겠습니다.

○이00: 이미 자료를 나눠드린 주요 내용으로 분리지도 참여 교원의 분리 지도비 신설, 학교폭력 즉시분리조치, 교육활동침해 즉시분리조치, 교원의 학생생활지도 중 분리지도된 학생을 지도 관리하였을 경우 학교 예산이 허용하는 범위 내에서 수당 지급입니다. 분리 수당 지급 기준, 적용 시기는 2024년 3월 1일부터이며, 지급 대상 기준 학교폭력 즉시분리 대상 학생 지도, 교육활동 침해 즉시분리 학생 지도, 교원의 학생생활지도 분리지도 학생 지도를 한 교원에 대해 지도비 지급, 분리 지도비로 1교시(40분) 기준 전체 지도 시 15,000원 지급, 그 외 시간 지도(40분 미만 지도) 10,000원 지급, 분리대상 학생 수에 상관없이 지도 시간(교시)에 따라 지급입니다. 심의 안건을 보시고 심의를 해주시면 되겠습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의하십니까?

○위원들: 네 동의합니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제1호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■ 제6호- 2024학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 추천

○위원장: 2024학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 추천 안건 입니다. 이00인성부장님께서 설명해주시겠습니다.  
○이00: 이미 자료를 나눠드린 본교는 학교폭력전담기구를 9인(교원 6인, 학부모 3인)으로 구성하고자합니다. 교원 6인 교감, 학교폭력책임교사, 학교폭력업무교사, 보건교사, 상담교사, 보직교사로 학부모 3인 학교운영위원회의 추천을 받아 학교장이 위촉함으로 임기는 2024. 3. 1 ~ 2025. 2. 28까지입니다. 심의사항으로 학교폭력전담기구 학부모위원 추천 및 위촉(3인) 심의 안건을 보시고 심의를 해주시면 되겠습니다.  
○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의하십니까?  
○위원들: 네 동의합니다.  
○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제1호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■ 제7호- 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획

○위원장: 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획 안건 입니다. 김00 선생님이 설명해주시겠습니다.  
○김00: 안녕하세요. 돌봄교사 김00입니다. 이미 자료를 나눠드린 2024학년도 초등돌봄교실 연간운영계획 안건입니다. 운영기간 및 운영현황 기간은 2024.3.4.~2025.2.28.까지이며 운영 시간은 학생들의 귀가 시간에 따라 변경될 수 있음을 말씀드립니다. 운영 인원은 20명이며 급간식업체 선정으로 예산금액 급식 6,500원이며 간식은 2,500원 2023년 기준 업체선정과 계약에 따라 금액 변동될 수 있습니다. 계약방법으로 지원청 통합구매로 선정된 업체와 학교 행정실은 구매계약을 체결 할 예정입니다. 계약기간은 1년이며 1학기부터 겨울방학까지입니다. 특기적성 운영도 있습니다. 부서별 체육놀이, 연극놀이, 토탈공예, 놀이국어, 우쿨렐레 보충학습 활동, 토노원(테블릿) 매일 1시간 이상(한글, 수학, 영어, 한자, 책 읽기, 과학 등)강사비 조정할 예정입니다. 심의 안건을 보시고 심의를 해주시면 되겠습니다.  
○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의하십니까?  
○위원들: 네 동의합니다.  
○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제1호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■ 제8호- 디지털 기반 교육혁신 선도학교 및 디지털 튜터 운영 계획

○위원장: 제8호, 디지털 기반 교육혁신 선도학교 및 디지털 튜터 운영 계획에 대한 심의 안건입니다. 안건 발의자께서 설명해주시겠습니다.  
○주00: 안녕하세요. 교사 주00입니다. 2024 디지털 기반 교육혁신 선도학교 선정에 따른 운영 내용 및 디지털 튜터 운영 계획 심의 안건에 대해 설명 드리겠습니다. 2023년부터 디지털 기반 교육혁신 선도학교 운영으로 2024년도에도 디지털 튜터 운영 및 채용 계획은 채용인원은 2명이며, 수업협력, 디지털학습지원으로 작년도에도 우수한 능력으로 학생들 및 학교운영에 크게 노력을 많이 해 주셨습니다. 2024년도에도 채용기간이 2024년 3월~ 2025년 1월까지 주당15시간 채용 계획에 의거 공고하여 계획에 있습니다. 그리고 디지털 기반 교육혁신 선도학교 운영으로는 교과수업, 놀봄학교, 아이자람배움교실, 교과보충, 방학중 구분에 의해 운영내용에 토대로 시코스웨어 기반으로 운영 예정입니다. 모든 운영 계획에 관련하여서는 심의 자료 운영 계획을 참고해주시기 바랍니다.  
○학교장: 우리 학교에서는 디지털기반 작년에 교육혁신 선도학교로 표창도 받았으며, 프로그램을 학생들에게 적용해 큰 성과를 보았습니다. 예산을 잘 활용하여 내실있게 운영하시기 바랍니다. 작년에 고생 많으셨습니다.  
○주00: 네.  
○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 8호 안건에 대한 찬반 표결을 진행하도록 하겠습니다. 더 이상의 질문이 없으시면 제8호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

#### ■ 제9호- 2024학년도 군서초 교육과정 편성·운영 계획

○위원장: 2024학년도 군서초 교육과정 편성·운영 계획안건 입니다. 이00연구부장님께서 설명해주시겠습니다.  
○이00: 안녕하세요. 연구부장이00입니다. 이미 나눠드린 자료와 같이 다문화 진로연구학교 운영으로 마을연계 진로교육 모델 개발·적용하여 학생 진로역량 신장을 목표로 두고있습니다. 학교자율과제 운영제 마을연계 진로교육을 통한 학생 진로역량 강화와 디지털 선도학교 운영 및 23학년도 2학기부터 3~4학년 대상으로 운영이며, 24학년도는 4~5학년을 대상으로 확대하여 운영 예정입니다. 중국어 맞춤형 수업이 3~6학년 대상, 한글교육과정 함께 운영합니다. 그리고 교육과정 안에 연계하여 연간 20차시 이상 지도하며 문화예술교육은 학년별 1인 1악기 수업, 문화예술수업을 발표회와 연계하여 다함께 공유하며 학생들의 문화적 경험을 강화, 확대 미디어 리터러시교육, 정보통신윤리교육, 정보기능교육, 비판적 사고력 신장교육에있습니다. 학교 교육과정 자율화 방안에 의해 학년별 중점 교과에 시수를 증배하여 운영예정입니다. 기타 자세한 내용은 심의 안건을 보시고 심의를 해주시면 되겠습니다.  
○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의하십니까?  
○위원들: 네 동의합니다.  
○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제9호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

■ 제10호- 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 심의 및 2023학년도 학교급식운영 이행사항 보고

○위원장: 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 심의 및 2023학년도 학교급식운영 이행사항 보고안건 입니다. 김00선생님이 설명해주시겠습니까.

○김00: 안녕하세요. 영양교사 김00입니다. 이미 자료를 나눠드린 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 심의 및 2023학년도 학교급식운영 이행사항 보고안건입니다. 급식횟수로 1~6학년은 2024학년도 급식일수 189일(주5회 실시)이며 시흥시 생산된 친환경쌀을 사용하며, 농산물은 국내산 제품으로 공산품은 유통기간 표시된 것입니다. 축산물 및 수산물 김치류등 급식소위원회 심의제품을 사용 예정입니다. 학생 및 교직원급식비 책정이 표와 같이 작년 대비 인상입니다. 올해도 작년에 위생적이고 음식물쓰레기 줄이기 활동을 실시하여 잘 운영했습니다. 올해도 위생관리에 최선을 다해 안전하게 급식실을 운영 할 것으로 약속드립니다. 나머지 사항은 심의 안건을 보시고 심의를 해주시면 되겠습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의하십니까요?

○위원들: 네 동의합니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제10호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

■ 제11호- 2024학년도 군서초등학교 학교 규칙 개정

○위원장: 2024학년도 군서초등학교 학교 규칙 개정 안건 입니다. 이00교무부장님께서 설명해주시겠습니까.

○이00: 안녕하세요. 교무부장 이00입니다. 나눠드린 자료를 보시면 표에 개정전 개정후 2024학년도 군서초등학교 학교 규칙 부분 개정을 보실수 있습니다. 올해 수업일수의 3분의 1이상 출석인정 결석을 제외한 모든 결석은 수업일수에 포함되지 않음 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적관리에 들어갑니다. 수업일수의 3분의 2 미만 출석인정 결석을 제외한 모든 결석은 수업일수에 포함되지 않음이 될 경우에는 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능합니다. 궁금한 내용은 심의 안건을 보시고 심의를 해주시면 되겠습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의하십니까요?

○위원들: 네 동의합니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제11호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

■ 제12호- 2024 군서초등학교 학교안전사고 예방에 관한 학교안전계획

○위원장: 2024 군서초등학교 학교안전사고 예방에 관한 학교안전계획 안건 입니다. 이00교무부장님께서 설명해주시겠습니까.

○이00: 네. 보신 자료와 같이 2024 군서초등학교 학교안전사고 예방에 관한 학교안전계획 안건입니다. 학교 안전계획 수립 및 전 교직원 연수 실시를 2월 13일 실시 예정이며, 연수 장소로 교직원 전체 출근 서울대 시흥캠퍼스 604호에서 내용은 안전관련 연수 및 공제회 관련 등 주요 내용으로 학교안전사고 현황 2023년에 맞추어 올해도 표와 같이 2024 군서초등학교 학교안전사고 예방에 관한 학교안전계획을 세웠습니다. 궁금한 내용은 심의 안건을 보시고 궁금 하신 점 있으시면 질문해 주시기바랍니다. 심의를 해주시면 되겠습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의 하십니까요?

○위원들: 네 동의합니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제12호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

■ 제13호- 2024학년도 군서초등학교 학사일정

○위원장: 2024학년도 군서초등학교 학사일정 안건 입니다. 이00교무부장님께서 설명해주시겠습니까.

○이00: 네. 2024학년도 군서초등학교 학사일정 안건입니다. 2024학년도 학사일정계획서(가안-1), 2024학년도 학사일정계획서(가안-2)로 계획을 세웠습니다. 2024학년도 학사일정 계획은 표와 같이 여름방학기간이 30일 겨울방학을 51일로 계획입니다. 입학식과 종업식때는 미급식을 실시하며 학기별 수업일수도 1학기, 2학기 95일로 동일합니다. 궁금한 내용은 심의 안건을 보시고 궁금 하신 점 있으시면 질문해 주시기바랍니다. 심의를 해주시면 되겠습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의 하십니까요?

○위원들: 네 동의합니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 제13호 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

■ 기타안건(1)- 2023학년도 학교시설안전점검 결과 보고

○위원장: 2023학년도 학교시설안전점검 결과 보고 안건 입니다. 이00주무관님께서 설명해주시겠습니까.

○이00: 네. 2023학년도 학교시설안전점검 결과 보고 안건입니다. 학교시설 안전 점검 결과 학교의 장은 해마다 두 차례 이상 시설물의 안전점검을 실시하고 그 결과를 교육장과 「경기도립학교 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례」에

따른 학교운영위원회에 제출하고, 이를 학교홈페이지 등에 공개하고자 학교시설물 안전점검 실시 결과를 보고합니다. 상하반기 안전점검 결과는 소방, 전기외 모두 이상없음으로 결과보고했습니다. 2023년 상하반기 안전점검 결과 세부 내역 및 궁금한 내용은 심의 안건을 보시고 궁금 하신 점 있으시면 질문해 주시기바랍니다. 심의를 해주시면 되겠습니다.

○위원장: 질문이 없으실까요? 모두 동의 하실까요?

○위원들: 네 동의합니다.

○위원장: 더 이상의 질문이 없으시면 기타 안건은 가결되었음을 선포합니다.<의사봉3타>

○위원장: 오늘 심의는 여기까지입니다. 하시고 싶은 말씀이 있습니까?

○교장: 바쁜 와중에도 참석해주셔서 감사합니다. 오늘 모두 수고 많으셨습니다.

#### ■ 폐회

○위원장: 네 감사합니다. 다음 학교운영위원회에서 뵙겠습니다. 이상으로 폐회를 선포합니다. (의사봉3타)

출석 학부모위원: 이00 김00 박00 박00

재적위원 10명 중 참석위원 8

출석 지역위원: 주00

출석 교원위원: 유00 이00 이00

간사 주00